



Reglement: District Ekeren - Ondersteuning - Infrastructuur

1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Vereniging of bewonersgroep:** een feitelijke vereniging of vereniging zonder winstoogmerk, met een sportief, sociaal of cultureel oogmerk of met het oog op jeugd- of seniorenwerking.
- **Verenigingslokaal:** een gebouw in eigendom, niet-stedelijke concessie, huur of bruikleen dat hoofdzakelijk bestemd is voor gebruik voor activiteiten van de verenigings- of bewonersgroep (kantine, opslagruimte voor materiaal, vergaderruimte, verenigingsruimte,...) en dat geen private woning is.

2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2026.

3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2031.

4. Doel van de ondersteuning

Het district Ekeren wenst

- een financiële ondersteuning te geven voor infrastructuurwerken aan lokalen van verenigingen of bewonersgroepen die actief zijn in Ekeren met als doel de investeringsdrempel te verlagen zodat verenigingen en bewonersgroepen gemakkelijker aanpassings- of herstellingswerken aan hun patrimonium kunnen uitvoeren of hun lokalen beter kunnen beveiligen;
- de huur te ondersteunen van materialen die niet beschikbaar zijn in de bestaande gemeenschapsinfrastructuur met als doel evenementen en activiteiten van verenigingen met een specifieke infrastructuurbehoefte mogelijk te maken.

5. Ondersteuningverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Ekeren.

6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

De ondersteuning wordt verstrekt aan verenigingen die al via een Ekers reglement 'ondersteuning werkingsmiddelen voor jeugd, cultuur, sport of senioren' of via een afsprakennota door het district ondersteund worden.

De infrastructuur bevindt zich op het grondgebied van het district Ekeren.

Komen in principe niet in aanmerking voor ondersteuning:

- politieke partijen of ideologisch gebonden organisaties;
- commerciële organisaties en ondernemingen;
- stedelijke diensten, verzelfstandigde agentschappen, adviesraden en andere overheidsinstanties.

7. Wat ondersteunen we

Het district Ekeren kan een ondersteuning verlenen voor de volgende werken en/of huur:

Ondersteuning infrastructuurwerken:

- aanpassings- en herstellingswerken aan een verenigingslokaal;
- werken of duurzame aankopen in het kader van het functioneel beveiligen van een verenigingslokaal.

De globale investering waarvoor de aanvraag is ingediend moet minstens 250,00 EUR bedragen.

De aanvrager is verantwoordelijk voor alle noodzakelijke vergunningen en verzekeringen: de infrastructuur moet verzekerd zijn tegen brand en de infrastructuurwerken moeten uitgevoerd worden in overeenstemming met de bouwvoorschriften.

Ondersteuning huur:

- de huur van materialen die niet beschikbaar zijn in de bestaande gemeenschapsinfrastructuur met als doel om evenementen en activiteiten van verenigingen met specifieke infrastructuurbehoefte mogelijk te maken. Het gaat hier bijvoorbeeld over tijdelijke constructies zoals een tent, een tijdelijke tribune of andere specifieke materialen;
- de huur van materialen en tijdelijke constructies is in principe beperkt tot drie dagen;

Komen niet in aanmerking voor ondersteuning:

- de huur van gemeenschapsvoorzieningen of van materialen die ontleend kunnen worden via stad Antwerpen;
- de huur van horecamateriaal, sanitaire materialen zoals toiletten en geluids- en belichtingsmaterialen.

De aanvrager motiveert in de aanvraag waarom de huur van deze materialen noodzakelijk is en er geen alternatieven voorhanden zijn.

De aanvrager is verantwoordelijk voor alle aanvragen verbonden aan evenementen en activiteiten die doorgaan op het openbaar domein.

8. Aanvraag

Aanvragen kunnen gedurende het hele jaar worden ingediend.

De aanvraag voor de ondersteuning moet bij het district Ekeren digitaal worden ingediend via de verenigingendatabank.

Ondersteuning infrastructuurwerken

Bij de aanvraag voor ondersteuning van infrastructuurwerken moeten minstens de volgende gegevens en/of documenten worden meegedeeld:

- omschrijving van de werken;
- begroting met een kostenraming en minimum drie gedetailleerde offertes tenzij dit onmogelijk is door de hoogdringendheid van de herstellingswerken;
- kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van betaling van de premie voor de lopende periode;
- kopie van een stedenbouwkundige vergunning indien deze noodzakelijk is voor de uit te voeren werken;
- opgave van aanvraag van ondersteuning bij andere instanties voor dezelfde werken;
- een uitdrukkelijke motivatie indien de aanvrager een voorschot wenst; en
- indien vereist, de schriftelijke toestemming van de eigenaar van de infrastructuur.

Ondersteuning huur

Bij een aanvraag voor ondersteuning van de huur van materialen moet een offerte worden ingediend. Indien de gevraagde ondersteuning groter is dan 1.000,00 EUR dienen drie offertes te worden toegevoegd.

De ondersteuning voor huur kan per aanvragende vereniging slechts éénmaal per jaar worden aangevraagd.

Digitaal ingediende aanvragen ontvangen een automatische, digitale bevestiging van ontvangst. Deze ontvangstbevestiging betekent alleen dat de aanvraag goed werd ontvangen, zonder de volledigheid van het dossier al te controleren.

Wanneer de ondersteuningsaanvraag onvolledig is, brengt het district de aanvrager per email op de hoogte dat de aanvraag onvolledig is en dat de nodige aanvullende informatie moet worden overgemaakt binnen een termijn van 3 maanden.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

9. Beslissing

Het bevoegd orgaan beslist over de ondersteuningsaanvraag binnen een termijn van 90 kalenderdagen na in ontvangst name van de volledige ondersteuningsaanvraag.

10. Financiële ondersteuning

Ondersteuning infrastructuurwerken

De ondersteuning wordt begroot op basis van de ingediende rapportage bij aanvraag. Het district Ekeren geeft een ondersteuning ten belope van maximum 80% van de kostenraming, gestaafd door offertes, en bedraagt maximum 20.000,00 EUR.

Ondersteuning huur

Het district Ekeren geeft een ondersteuning ten belope van maximum 80% van de kostenraming, gestaafd door offertes, en bedraagt maximum 3.000,00 EUR.

Ondersteuning infrastructuurwerken en huur

De ondersteuning is niet cumuleerbaar met ondersteuning van derden voor dezelfde bewezen uitgaven of ondersteuning van de stad Antwerpen of één van haar districten voor dezelfde bewezen uitgaven. De btw komt voor ondersteuning in aanmerking in de mate dat deze voor de aanvrager niet aftrekbaar is.

11. Termijnen voor uitbetaling

De ondersteuning zal binnen een termijn van 21 kalenderdagen na controle van de rapportage worden betaald.

12. Rapportage

Voor een ondersteuning van infrastructuurwerken dient binnen 18 maanden na de datum van de goedkeuring van de ondersteuningsaanvraag de aanvrager de werken te voltooien en moeten volgende verantwoordingsstukken worden ingediend:

- een inhoudelijk verslag over het verloop van de werken;
- foto's voor, tijdens en na de infrastructuurwerken;
- een financieel eindverslag met facturen.

Het bevoegd orgaan kan deze termijn verlengen, mits een gemotiveerde aanvraag van de aanvrager.

Voor een ondersteuning van materialen moet een ondertekend contract of factuur worden ingediend

13. Toepasselijke bepalingen

De Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 oktober 2020 (jaarnummer 595) en gewijzigd door de gemeenteraad op 15 december 2025 (jaarnummer 977).

Het Kaderbesluit Basisprincipes Ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 oktober 2020 (jaarnummer 45) en gewijzigd door de raad voor maatschappelijk welzijn op 15 december 2025 (jaarnummer 71).

14. Engagement taalgebruik

De ontvanger van de ondersteuning engageert zich om het belang van het gebruik van het Nederlands te erkennen bij het uitvoeren van de ondersteunde activiteiten en projecten.

15. Schorsen, stopzetten of terugvorderen

De ondersteuning kan worden geschorst, stopgezet of teruggevorderd wanneer de ontvanger de in het ondersteuningsreglement beschreven doel niet bereikt en de opgelegde voorwaarden niet naleeft.

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht de ondersteuning te schorsen, stop te zetten of terug te vorderen wanneer de ontvanger zijn verplichtingen niet naleeft of wanneer bij de aanvrager of ontvanger onregelmatigheden worden vastgesteld waardoor het rechtmatig vertrouwen van de ondersteuningsverstrekker in de aanvrager of ontvanger ernstig wordt geschaad.

De ondersteuningsverstrekker kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele hieruit voortvloeiende schade.

16. Bescherming persoonsgegevens

Als de ondersteuningsverstrekker in het kader van dit ondersteuningsreglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan teruggevonden worden via <https://www.antwerpen.be>. Vragen kunnen gemaild worden naar informatieveiligheid@antwerpen.be

De ondersteuningsverstrekker heeft het recht om persoonsgegevens bij de ontvanger op te vragen om de naleving van de voorwaarden van de ondersteuning te controleren.

Wanneer de ondersteuning van een andere overheid komt, kan de stad Antwerpen/OCMW Antwerpen verplicht zijn om in het kader van controle persoonsgegevens door te geven aan voormelde overheid.

De ontvanger van de ondersteuning moet transparant communiceren over deze gegevensdoorgifte, bijvoorbeeld via een privacyverklaring.